

Guatemala, 31 de enero 2,018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 216-2,018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 9-2,018 correspondiente al el 3 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado factura Serie B número 00018.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Sección de Almacén;
- b) Apoyar en eventos competentes a la Sección de Almacén;
- c) Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Almacén e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones;
- d) Apoyar en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Almacén;
- e) Apoyar en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Sección de Almacén;
- f) Otras relacionadas a los servicios que presta.

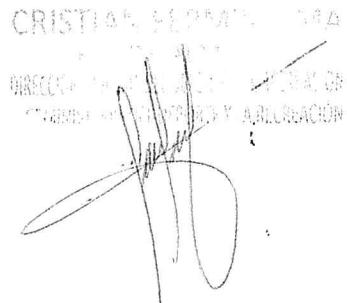
RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Se realizó verificación de la descripción y cantidades de producto de nuevo ingreso a Almacén.
- b) Se apoyó en el cumplimiento de los procedimientos generando existencias manuales y en hojas Excel.
- c) Se asesoró en la optimización de espacios y orden de los productos para llevar un mejor control de existencias y evitar pérdida de producto de la Sección de Almacén.
- d) Se apoyó en la clasificación de productos que actualmente ingresan en la Sección de Almacén.
- e) Se brindó apoyo en la codificación, rotulando los productos que actualmente están dentro de las existencias de almacén, así como producto de nuevo ingreso, para llevar un mejor control de código asignado por el sistema digital de Almacén.
- f) Se apoyó en la verificación de descripción y cantidades de producto de nuevo ingreso a Almacén.



Lorena Del Carmen Chavarría Hernández

Vo.Bo.



CRISLIÁN ALEMÁN
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y ARREGLACIÓN